

Система „Администрация“ на „Индекс-България“ ООД

Средство за практическа реализация на е-правителството в България

В Декларацията от м. ноември 2001 г. на министрите от страните-членки на Европейския съюз са посочени основните изисквания за реализация на електронно правителство (е-правителство):

- поставяне на гражданите и фирмите в центъра на внимание на електронни публични услуги, извършвани от правителството;
- публичните услуги и информация да са удобни и достъпни за всички — интегриране на услугите и осигуряване на обслужване от едно гише или по конкретно събитие;
- предоставяне на взаимно допълващи се канали за публични услуги — в онлайн режим и чрез традиционни начини;
- ефективното електронно правителство изисква вътрешна реорганизация, насочена към удовлетворяване изискванията на потребителите за публични услуги;
- въвеждането на електронни публични услуги изисква съответни мерки за сигурност.

Работни органи на Европейския съюз приеха списък от 20 публични услуги, считани като индикатори за успешна реализация на електронното правителство, в т.ч.:

- Услуги за граждани (плащане на данъци, предложения за работа, социално подпомагане, издаване на документи за самоличност, регистрация на моторни превозни средства (МПС), получаване на разрешения по строителството, декларации до полицията, публични библиотеки, издаване на удостоверения за гражданско състояние и др.);
- Услуги за фирми (плащания на такси за обществено осигуряване, деклариране на корпоративни данъци,

деклариране на ДДС, регистриране на нови фирми, подаване на данни за статистиката, подаване на митнически декларации, издаване на разрешения, свързани с околната среда и др.).

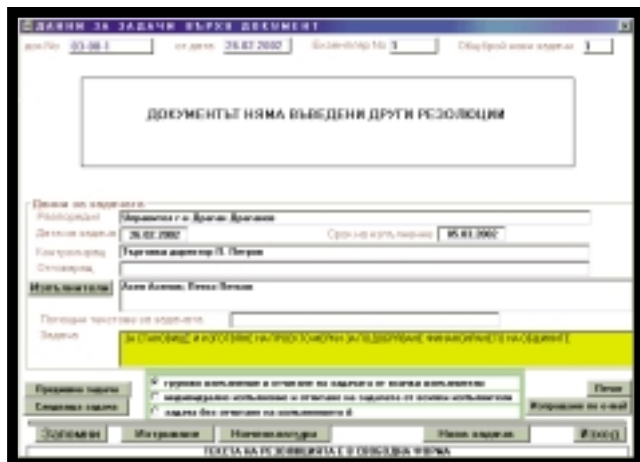
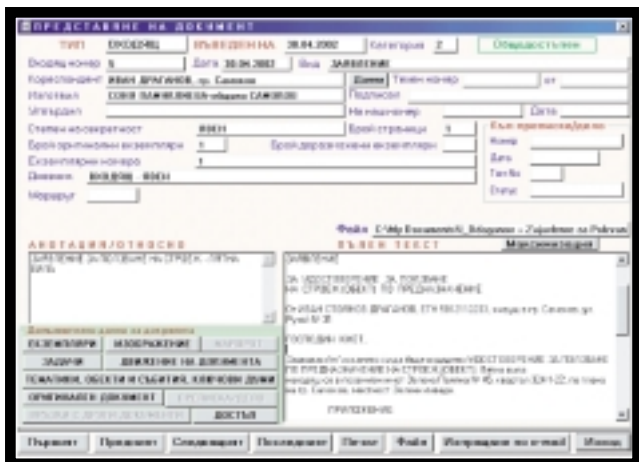
Реализацията на тези изисквания може да се извърши чрез интегрираната автоматизирана система „Администрация“, разработена от „Индекс-България“ ООД.

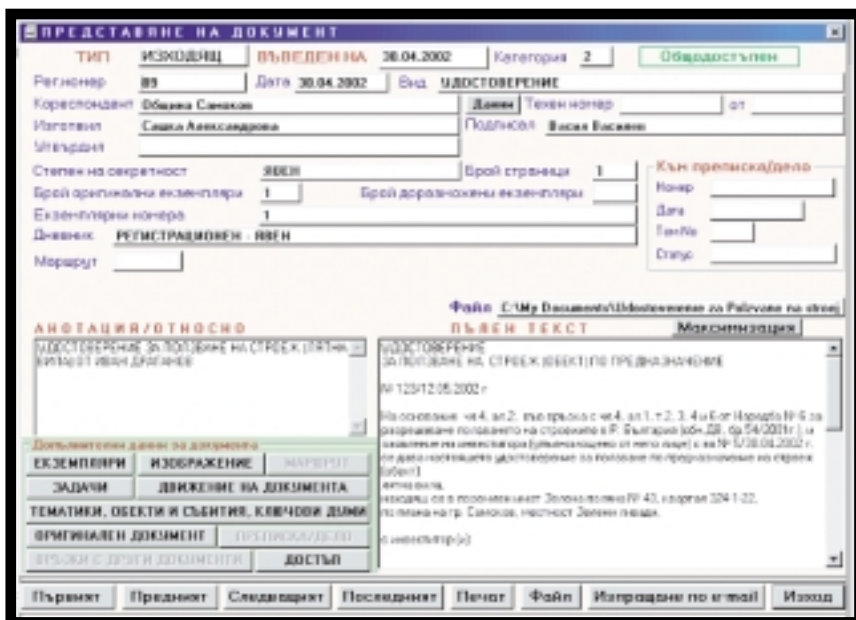
Система „Администрация“ е функционално пълна технологична система, насочена към автоматизация и управление на работата с документи. Изградена е от технологични компоненти — система „Документооборот“, система „Медия“ и система „Библиотека“.

Система „Администрация“ е внедрена като корпоративна система в МВР. Нейните технологични компоненти са внедрени в повече от 40 държавни, общински и други организации, между които и в четири министерства.

Система „Документооборот“ притежава средства, с които могат да се реализират повечето от посочените индикатори за публични услуги. Сред тези средства са:

- Автоматизирано създаване на електронни документи по утвърдени техни образци (темплейти), поддържане на електронна нормала на документи;
- Автоматизирано изготвяне и регистриране на електронни документи при искания за публични услуги от граждани и фирми;
- Автоматично движение на подадени документи на граждани и фирми по определени технологични маршрути при тяхното решаване в съответното министерство (ведомства, община);
- Автоматично регистриране на и контролиране на задачи и действия по технологичните маршрути за изпълнение на искания за публични услуги;





- Автоматизирано изготвяне на документи-отговори на искания за публични услуги;
- Автоматично обвързване на документи с искания за публични услуги и документи-отговори на съответните министерства (ведомства, общини).

Някои от определените от Европейския съюз публични услуги, за които „Индекс-България“ притежава необходимия опит, могат да се реализират в кратък срок. Сред тях са публичните услуги за граждани и фирми по смисъла на индикаторите:

- „Издаване на документи за самоличност“;
- „Подаване на декларации до полицията“ (напр. при извършена кражба);
- „Регистрация на МПС“;
- „Получаване на разрешения по строителството“;
- „Издаване на удостоверения за гражданско състояние“;
- „Промяна на адрес за местоживеене“;
- „Разрешения, свързани с околната среда“ и др.

Опитът на „Индекс-България“ ООД като разработчик (съвместно с МВР) на системата „Български документи за самоличност“ и средствата на система „Администрация“ позволяват да бъде реализирана електронната публична услуга по смисъла на индикатор „Издаване на документи за самоличност“. Аналогична е и ситуацията с реализирането на индикаторите „Подаване на декларации до полицията“ и „Регистрация на МПС“.

Реализацията на останалите четири публични услуги е в процес на изпълнение и предстоящо пилотно внедряване в община в Р. България.

Система „Библиотека“ и понастоящем отговаря на изискванията за реализиране на публични услуги по смисъла на Индикатор „Публични библиотеки“.

В съответствие с изискванията на Европейския съюз, чрез система „Документооборот“ е възможно да се електронизира и собствената дейност на Правителството, съответните министерства, ведомства и общини, чрез създаване на т.н. „електронно деловодство“.

Система „Документооборот“ притежава изключително големи възможности за електронизиране на работата с документи — функционира с всички прилагани в България деловодни технологии, работи с всякакъв вид документи — хартиени и/или електронни, управлява движението на документите и предоставя информация за тяхното местоположение, автоматизира регистрирането на възложени задачи и контрола по тяхното изпълнение и др. Системата автоматизира дейността по жалби и молби на граждани, пряко свързани с изпълнението на публични услуги.

Сред предимствата на всички компоненти на система „Администрация“ са големите възможности за описание на съдържанието на документите (по тематика, факти, органи-

зации, лица, връзки между тях и т.н.) и развити справочни възможности.

Обслужването на принципа на едно гише или по конкретно събитие е свързано с регистриране на документи и преписки и с движението им между различни структурни звена и длъжностни лица — където се изпълняват определени дейности. Тези дейности са най-често свързани с извършване на справки и изготвяне на нови документи. Система „Документооборот“ позволява автоматизирането на всички тези дейности.

Във връзка с изискванията за сигурност при публични услуги следва да се отбележи, че система „Документооборот“ притежава надеждни средства за управление на правата за достъп до дейности и данни, поддържа системен журнал за извършени правомерни и неправомерни действия. Осигурява възможности за интегриране с продукти за електронен подпис и за криптиране на информация.

Система „Администрация“ притежава възможности за интегриране с широк кръг базови програмни средства, допълвайки техните възможности. Тя е платформено независима и има възможности за работа под управление на различни операционни системи и различни Системи за управление на бази данни.

Реализацията на електронно правителство в Р. България е изключително важна задача, свързана с разработването на цялостна стратегия. Решаването на тази задача е свързано с ползване в максимална степен на опита на страните от Европейския съюз, както и отчитане на специфичните особености в Р. България. За постигане на реални практически резултати е важно да се реализира пилотно внедряване на определени електронни публични услуги. Опитът и резултатите от пилотното внедряване ще подпомогнат съществено изготвянето на цялостната стратегия.

Чрез система „Администрация“ могат да се реализират изискванията на Европейския съюз за електронно правителство, посочени в Декларацията от м. ноември 2001 г., в сравнително кратки срокове — което я прави подходяща за внедряване в определени пилотни обекти. ○

www.index.nat.bg