

КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

Автоматизирана система за работа с класифицирана информация

Кратко описание

Функционално пълна, технологична система за създаване, обработване и съхраняване на документи, съдържащи класифицирана информация. Автоматизира и управлява работата с хартиени, електронни и електронно-подписани документи, съдържащи класифицирана информация при спазване на изискванията за предоставяне на достъп до тях. При реализацията на системата са отчетени изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане.

Функционални модули:

Създаване на документи, Деловодство, Движение на документи, Контрол на задачи, Архив.

- » Създаване на документи по образци на потребителите на системата с възможности за отразяване на данни за маркиране на класифицирана информация - поставяне на гриф за секретност. Автоматично създаване на документи с данни от Базата данни на системата;
- » Деловодна регистрация на документи и съхраняване на изображения (оригинали на документи, карти, снимки, схеми), аудио и видеоматериали с възможности за въвеждане на данни за:
 - маркиране на класифицирана информация;
 - премахване на класификацията на информацията (след изтичане на срока или отпадане на основанията за защита на класифицираната информация);
 - промяна на грифа за секретност.
- » Автоматично създаване на уникален регистрационен номер на документите (с формат: номер на регистратура/номер на регистъра-пореден номер на материала в този регистър/гг.мм.гггг.);
- » Създаване и поддържане на отчетни документи, съгласно чл.70 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;
- » Автоматична пререгистрация на работни (чернови) документи като официални документи;
- » Обработка на хартиени документи, на сканирани документи, неподписани електронни документи, електронно подписани документи;
- » Съдържателно описание на документи - по теми, лица, факти, събития, връзки между тях;
- » Автоматизирано размножаване на документи, съдържащи класифицирана информация с отчитане на изискванията на чл. 110,111,112,113 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ;
- » Автоматизирано унищожаване на документи, съдържащи класифицирана информация (чл. 120 до чл.125 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ);
- » Автоматизирано архивиране на документи (чл. 126 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ);
- » Автоматично възстановяване на архивирани документи в действащи документи;
- » Управление на движението на документи, маршрутизиране на документи, контрол върху тяхното местонахождение, съгласно изискванията за предаване на материали, съдържащи класифицирана информация;
- » Контрол върху изпълнението на решения и задачи по документи и с устни разпореждания;
- » Автоматизирана регистрация и обработка на сборове от документи. Автоматизирано създаване и поддържане на описи на сборове от документи;
- » Управление и контрол на достъпа на потребителите до документи и сборове от документи в системата, автоматично предоставяне и отнемане на достъп до документи и сборове от документи;
- » Реализиране на електронен документооборот (е-документооборот), електронно деловодство и използване на електронен подпис;
- » Автоматично отпечатване на пощенски пликове;
- » Универсална справочна дейност:
 - Справки по всички характеристики на документи, задачи, сборове от документи и групи в произволни комбинации;
 - Пълнотекстово търсене на документи с независимо бързодействие от големината на базата данни на системата;
 - Потребителски ориентирани статистически таблици и отчети, средства за редактиране на изходите;
 - Оформяне на изходите на универсални справки съгласно изискванията за оформяне на документи, съдържащи класифицирана информация.
- » Настройване на системата според изискванията на потребителите;
- » Взградени средства за контрол и защита на данните в системата, автоматичен самоконтрол на базата данни;
- » Вътрешна електронна поща, възможност за интегриране с MS Exchange Server или груп mail server;
- » Поддържане на системен журнал с данни за извършени правомерни или неправомерни действия със системата, възможности за справки в журнала;
- » Средства за обмен на данни и документи с други реализации на системата и с други информационни системи в XML формат.

Платформена независимост:

Система "КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ" има възможности за работа: под управлението на различни операционни системи - като Unix, Linux, Windows 2003, XP, 2000, NT, 98 и др.; както и с различни Системи за управление на бази данни - като Oracle, Informix, Sybase, MS SQL Server, Interbase и др., отговарящи на SQL ANSI стандарта.



Адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail:
URL:

Index-Bulgaria Ltd.
София 1784, Младост 1, бл.54
02/ 974 38 98; 975 3331; 975 3465; 974 4467; 875 7029
02/ 975 3681
ib@lirex.bg
www.index.nat.bg